

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Wdrażanie systemów zarządzania jakością		Kod 1011102331011125147
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Systemy pro jakościowe i ergonomia	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Hanna Gołaś email: hanna.golas@put.poznan.pl tel. (0-prefiks-61) 665 3364 Katedra Ergonomii i Inżynierii Jakości ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		dr inż. Anna Mazur email: anna.mazur@put.poznan.pl tel. (0-prefiks-61) 665 3364 Katedra Ergonomii i Inżynierii Jakości ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiadomości w zakresie projektowania i oceny systemów pro jakościowych, elementy teorii systemów, praca zespołowa.
2	Umiejętności:	Interpretacji wymagań standardów.
3	Kompetencje społeczne	Praca w zespole projektowym.
Cel przedmiotu: Przedstawienie kolejnych kroków niezbędnych dla przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania jakością. Ocena skuteczności i efektywności proponowanego wdrożenia oraz ocena eksploatacji po wdrożeniu systemu zarządzania jakością.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu - [K2A_W01]		
2. Zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych - [K2A_W08]		
3. Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych - [K2A_W09]		
4. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [K2A_W12]		
Umiejętności:		

<p>1. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi - [K2A_U01]</p> <p>2. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U02]</p> <p>3. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U04]</p> <p>4. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [K2A_U05]</p> <p>5. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [K2A_U06]</p> <p>6. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U07]</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]</p> <p>2. Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów - [K2A_K05]</p> <p>3. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]</p> <p>4. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K2A_K07]</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie bieżącego postępu realizacji zadań oraz na podstawie prezentacji wyników uzyskiwanych na bieżąco</p> <p>b) w zakresie wykładów: na podstawie wyników odpowiedzi na pytania i uczestnictwa w dyskusji w zakresie materiału omówionego na poprzednich wykładach.</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie publicznej prezentacji osiągniętych rozwiązań, - na dyskusji i odpowiedzi na pytania po prezentacji <p>B) w zakresie wykładów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń - egzamin w formie testu wyboru z odpowiedziami wśród których przynajmniej jedna odpowiedź jest poprawna - każda odpowiedź jest punktowana w skali od 0 do 1 - egzamin jest zdany po uzyskaniu przynajmniej 55% poprawnych odpowiedzi - wyniki egzaminu są omawiane ze studentem. 	
Treści programowe	
<p>Istota systemu zarządzania jakością. Planowanie systemu zarządzania jakością. Organizowanie systemu zarządzania jakością. Dokumentacja systemu zarządzania jakością. Skuteczność i efektywność wdrożonego systemu zarządzania jakością.</p>	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gołaś H., Mazur A. Wdrażanie systemu zarządzania jakością PP Poznań 2011 2. Hamrol A. Zarządzanie jakością z przykładami PP Poznań 2008 3. Kardas A. Zarządzanie w przedsiębiorstwie - środowisko, procesy, systemy, zasoby Dyfin Warszawa 2008 4. red. Borys T. Rogala P 5. Systemy zarządzania jakością i środowiskiem AE Wrocław 2007 	
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gołaś H., Mazur A., Zarządzanie jakością, Wyd. PP, 2011. 2. Norma PN-EN ISO 9001:2009 	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)

1. Uczestnictwo w zajęciach	30	
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych	10	
3. Konsultacje	20	
4. Przygotowanie do zaliczenia	15	
5. Zaliczenie	5	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	80	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	55	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0